

## STATUT

### Turističke organizacije Opštine Budva

("Sl.list Opštine Budva" br.06/07, "Sl.list CG-Opštinski propisi" br.19/11 i br.36/18)

## I OPŠTE ODREDBE

### Član 1

Turistička organizacija Opštine Budva (u daljem tekstu: Organizacija) ima status pravnog lica, sa pravima i obavezama utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Osnivač organizacije je Skupština Opštine Budva.

Članovi Organizacije su pravna i fizička lica u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i sa tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području Opštine Budva.

### Član 2

Organizacija stiče svojstvo pravnog lica danom upisa u Centralni turistički registar koji vodi Ministarstvo nadležno za poslove turizma.

### Član 2a

Izrazi upotrebljeni u ovom Statutu za fizička lica u muškom rodu, podrazumjevaju iste izraze u ženskom rodu.

### Član 3

Prava i obaveze Organizacije utvrđene su Zakonom o turističkim organizacijama (u daljem tekstu: Zakon), Odlukom o osnivanju Turističke organizacije i ovim Statutom.

### Član 4

Naziv organizacije je: Turistička organizacija Opštine Budva.

Skraćeni naziv Organizacije je: TOB (Turistička organizacija Budve).

Sjedište Organizacije je u Budvi, ul. Mediteranska 8/6, TQ Plaza.

### Član 5

Pečat organizacije je četvrtastog oblika sa sljedećim tekstom: "Turistička Organizacija Opštine Budva".

Štambilj Organizacije je dimenzija 60 x 25 mm, sa tekstom Turistička organizacija opštine Budva i prostorom za upisivanje evidencijskog broja i datuma prijema pisama. Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Organizacije. Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu njihovog korištenja, te licima koja su odgovorna za njihovo čuvanje odlučuje Direktor Organizacije.

### Član 6

Organizacija ima znak. Znak Organizacije je četvrtastog oblika s natpisom, koji glasi: Turistička Organizacija Opštine Budve. O promjeni sadržaja oblika znaka odlučuje Izvršni odbor. O načinu korištenja znaka odlučuje Predsjednik Organizacije.

## **Član 7**

Organizacijom upravljaju njeni članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Organizacije i njihovoj važnosti za ukupni razvoj turizma.

## **Član 8**

Organizacija ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadatke Organizacije.

## **Član 9**

Poštujući načelo racionalizacije za područja turističkih mjesta Organizacija može osnovati Turističko - informativne biroe (u daljem tekstu: Biro). Biro je organizaciona jedinica Organizacije, koja obavlja dio djelatnosti Organizacije u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

## **Član 10**

Rad Organizacije je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

## **Član 11**

Djelovanje Organizacije zasniva se na načelu opšte korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

# **II ZADACI ORGANIZACIJE**

## **Član 12**

Zadaci lokalne turističke organizacije su:

1. unapređenje i promocija izvornih vrijednosti područja opštine za koju je osnovana;
2. stvaranje uslova za aktiviranje resursa na teritoriji opštine;
3. saradnja sa pravnim, fizičkim licima, udruženjima i nevladinim organizacijama koje za predmet poslovanja imaju turističku i ugostiteljsku ili njoj komplementarnu djelatnost u cilju dogovaranja, utvrđivanja i sprovođenja politike razvoja turizma i poboljšanja uslova boravka turista na teritoriji opštine;
4. izrada turističko – propagandnog i drugog informativnog materijala;
5. podsticanje, koordiniranje i organizovanje kulturnih, umjetničkih, zabavnih, privrednih, sportskih i drugih manifestacija koje doprinose obogaćivanju turističke ponude;
6. pružanje informacija gostima o raspoloživim smještajnim kapacitetima u primarnim i komplementarnim ugostiteljskim objektima, ugostiteljskim objektima za pružanje usluge pripremanja i usluživanja hrane i pića i kapacitetima privatnog smještaja, kulturnim manifestacijama, događajima i drugim servisnim informacijama o turističkim uslugama na teritoriji opštine;
7. pružanje informacija o radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovine i drugih informacija potrebnih za boravak turista;
8. posredovanje i pružanje pomoći prilikom rezervacije i davanje informacija o smještajnim kapacitetima ako u turističkom mjestu za koje je osnovana turistička organizacija ne postoji registrovana turistička agencija;
9. dostavljanje prijave i odjave boravka u skladu sa zakonom;
10. podsticanje aktiviranja područja opštine koja nijesu ili su nedovoljno uključena u turistički promet;
11. podsticanje i organizovanja akcija usmjerenih na zaštitu i očuvanje turističkog prostora, životne sredine i kulturne baštine;
12. realizovanje programa aktivnosti boravka studijskih grupa i novinara na teritoriji svog djelovanja;

13. vođenje evidencije u cilju konrole i korišćenja smještajnih jedinica u kondo hotelima i vikend stanovima, u saradnji sa nadležnim organima lokalne uprave i sačinjavanje izvještaja koji se najmanje dvomjesečno dostavljaju resornom Ministarstvu;
14. organizovanje turističko informativnih biroa u mjestima za koje se ocjeni da su potrebni;
15. prikupljanje i obrada podataka (dnevna, nedeljna i mjesečna) o turističkom prometu i njihovoj strukturi na području Opštine, kao i izrada mjesečnog izvještaja o turističkom prometu za potrebe nadležnog organa lokalne samouprave, nadležnog organa za poslove statistike i Nacionalne turističke organizacije;
16. vođenje evidencije o naplati boravišne takse, izletničke i turističke takse i članskog doprinosa, u saradnji sa nadležnim organom lokalne uprave;
17. procjena neobuhvaćenog turističkog prometa na nivou opštine u skladu sa metodologijom koju propisuje resorno Ministarstvo u saradnji sa nadležnim organom lokalne uprave;
18. saradnja sa nadležnim organima Opštine u cilju donošenja i sprovođenja lokalnih mjera za poboljšanje uslova boravka turista na teritoriji opštine;
19. saradnja sa lokalnim udruženjima i nevladinim organizacijama iz oblasti turizma i ugostiteljstva i njima komplementarnim djelatnostima;
20. saradnja sa drugim organizacijama u Crnoj Gori;
21. sprovođenje anketa i drugih istraživanja u cilju utvrđivanja ocjene kvaliteta turističkog proizvoda na teritoriji opštine;
22. izrada izvještaja i informacija za potrebe Nacionalne turističke organizacije;
23. dostavljanje godišnjeg plana za unapređenje i razvoj turizma na uvid i odobrenje Nacionalnoj turističkoj organizaciji;
24. obavljanje i drugih poslova u cilju promocije turističkog proizvoda na teritoriji opštine;
25. saradnja sa istim ili sličnim organizacijama van Crne Gore.

### **III ČLANOVI ORGANIZACIJE, NJIHOVA PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI**

#### **Član 13**

Organizacija ima obavezne članove, a može imati i dobrovoljne članove.

#### **1/ Obavezni članovi**

#### **Član 14**

Obavezni članovi u Organizaciji su sva pravna i fizička lica, koja na teritoriji opštine u kojoj se osniva turistička organizacija, imaju svoje sjedište ili organizacioni dio i koja ostvaruju prihod obavljanjem turističkih i ugostiteljskih, kao i sa turizmom neposredno povezanim djelatnostima.

Obavezno članstvo u Organizaciji počinje danom osnivanja turističke organizacije, odnosno danom početka obavljanja djelatnosti pravnog i fizičkog lica na teritoriji opštine u kojoj je osnovana Organizacija.

#### **Član 15**

Obavezno članstvo u Organizaciji prestaje prestankom obavljanja djelatnosti člana Organizacije na području te Organizacije.

#### **Član 16**

Na prestanak obaveznog članstva u Organizaciji ne utiče privremena obustava djelatnosti, kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

#### **2/ Dobrovoljni članovi**

#### **Član 17**

Pravna i fizička lica sa teritorije opštine Budva koja nijesu članovi Organizacije u skladu sa članom 14 Statuta, mogu biti članovi Organizacije na dobrovoljnoj osnovi.

O zahtjevu lica iz stava 1 ovog člana odlučuje Skupština Organizacije.

### **3/ Prava, obaveze i odgovornosti članova Organizacije**

#### **Član 18**

Članovi Organizacije (obavezni i dobrovoljni) imaju prava, obaveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Organizacije;
- upravljaju poslovima Organizacije i učestvuju u radu Organizacije;
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promovisanje turizma na području Organizacije, daju predloge i primjedbe na rad tijela Organizacije;
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Organizacije radi zauzimanja stavova i daju predlog za njihovo rješavanje;
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Organizacije u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
- predlažu učestvovanje Organizacije u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unaprjeđivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekove sredine na području Organizacije;
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Organizacije koja nisu turistički razvijena;
- razmjenjuju u zajednici informacije, obavljaju konsultacije i organizuju sastanke;
- putem Organizacije ostvaruju saradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave o pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju privrednih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma, i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti;
- daju inicijativu za donošenje mjera i propisa iz oblasti turizma;
- koriste stručnu pomoć Organizacije u pitanjima iz djelokruga Organizacije;
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata;
- budu obavješteni o radu Organizacije i njenih tijela i o materijalno-finansijskom poslovanju;
- učestvuju u radu Organizacije i manifestacijama koje ona organizuje;
- sprovode odluke i zaključke koje donose tijela Organizacije;
- razvijaju međusobnu odgovornost za sprovođenje zadataka Organizacije;
- daju podatke i izvještaje potrebne za obavljanje zadataka Organizacije;
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Organizacije.

## **IV ORGANI ORGANIZACIJE**

#### **Član 19**

Organi Organizacije su:

- Skupština
- Izvršni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik.

### **1. Skupština Organizacije**

#### **Član 20**

Skupština Organizacije je najviše tijelo upravljanja u Organizaciji.

Skupštinu Organizacije ima 21 članova, a čine je predstavnici opštine, fizička i pravna lica i predstavnici pravnih lica članova Organizacije (u daljem tekstu: članovi Skupštine Organizacije), a prema utvrđenom kriterijumima i udjelu u ukupnom prihodu Organizacije, s tim da budu zastupljena javna preduzeća i djelatnosti koje su neposredno povezane sa turizmom.

Svako turističko mjesto sa područja opštine Budva mora biti predstavljeno u Skupštini Organizacije s jednim članom nezavisno od već navedenog kriterijuma, koje predlaže odbor mjesnih zajednica na čijem prostoru se nalazi turističko mjesto.

Kriterijumi za određivanje broja članova Skupštine Organizacije:

- članovi Organizacije iz oblasti djelovanja Organizacije koji učestvuju s najmanje 2,5% u ukupnom prihodu Organizacije imaju jednog člana;
- članovi Organizacije iz oblasti djelovanja Organizacije koji učestvuju u ukupnom prihodu Organizacije ispod 2,5% sporazumno određuju zajedničkog predstavnika (člana) i to članovi Organizacije koji ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih djelatnosti jednog predstavnika, članovi koji ostvaruju prihod obavljanjem turističkih djelatnosti jednog predstavnika i članovi koji ostvaruju prihod u djelatnostima neposredno povezanim sa turizmom jednog predstavnika;

Utvrđeni broj predstavnika fizičkih lica, iz stava 3 alineja 2, delegiraju u Skupštinu Organizacije odgovarajuća udruženja.

- Skupština opštine Budva kao osnivač ima 5 (pet) članova, svako turističko mjesto sa područja opštine Budva ima po jednog člana i predsjednik Organizacije je po funkciji član turističke organizacije.

## Član 21

Skupština Organizacije:

1. donosi Statut Organizacije,
2. odlučuje o izboru i razrješenju članova Izvršnog odbora,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
4. donosi godišnji Program rada Organizacije,
5. donosi Finansijski plan i Godišnji finansijski izvještaj Organizacije,
6. imenuje i razrješava na prijedlog Izvršnog odbora počasne članove Organizacije,
7. bira predstavnike Organizacije u Skupštinu Nacionalne turističke organizacije,
8. donosi Poslovnik o radu Skupštine Organizacije,
9. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
10. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizilaze iz zadataka Organizacije, predlaže mjere i preduzima radnje za njihovo izvršavanje,
11. prihvata godišnje izvještaje i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

## Član 22

Mandat članova Skupštine Organizacije traje 4 (četiri) godine.

Članu Skupštine Organizacije može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Organizacije čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Organizacije, čiji je predstavnik i
- na svoj zahtjev.

Skupština Organizacije može predložiti članu Organizacije da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadacima Organizacije ili je uopšte ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđenih u stavu 2. ovog člana.

## **Član 23**

Izbore za Skupštinu Organizacije raspisuje Izvršni odbor najkraće 60 (šezdeset) dana prije isteka mandata Skupštine Organizacije.

## **Član 24**

Skupština Organizacije odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se jednom godišnje.

Vanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Izvršnog odbora ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Izvršnog odbora, najmanje 1/10 članova Skupštine i Predsjednika Turističke organizacije.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje vanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Organizacije.

Ako u slučaju iz stava 3 ovog člana Predsjednik Organizacije ne sazove Skupštinu Organizacije, Skupštinu Organizacije mogu sazvati Izvršni odbor ili 20% članova Skupštine.

## **Član 25**

Skupština Organizacije ima pravo odlučivanja ako je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova Skupštine Organizacije.

Skupština Organizacije donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedina pitanja ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednica Skupštine Organizacije i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine utvrđuju se Poslovníkom.

## **Član 26**

Nadležni organ opštine Budva daje saglasnost na Statut, godišnji program rada i programe turisatičko – informativno - propagandne dijelatnosti, finansisjki plan i završni račun račun Organizacije.

## **2. Izvršni odbor**

## **Član 27**

Izvršni odbor je izvršno tijelo Skupštine Organizacije.

Izvršni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini Organizacije.

## **Član 28**

### **Izvršni odbor Organizacije:**

1. sprovodi Odluke i zaključke Skupštine Organizacije,
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji Program rada i Finansijski plan Organizacije,
3. podnosi izvještaj o izvršenju Programa rada i finansijskom poslovanju Organizacije,
4. upravlja imovinom Organizacije u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
5. imenuje i razrješava Direktora Organizacije,
6. odlučuje o zahtjevu fizičkih lica za učlanjenje u Organizaciju u svojstvu dobrovoljnih članova,
7. donosi opšte akte za Organizaciju,
8. utvrđuje prijedlog Statuta,

9. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Organizacije,
10. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavku poslovnog prostora u skladu s Finansijskim planom,
11. donosi Poslovnik o radu Izvršnog odbora,
12. donosi Odluku o osnivanju i upravljanju, pravima i dužnostima i načinu poslovanja turističko-informativnih biroa,
13. donosi opšte akte koje ne donosi Skupština Organizacije,
14. podstiče saradnju s drugim Turističkim organizacijama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
15. obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

### **Član 29**

Izvršni odbor ima predsjednika i 4 člana, koje bira Skupština Organizacije, na način da se obezbijedi srazmjerna zastupljenost članova pojedinih djelatnosti u izvršnom odboru.

Predsjednik Izvršnog odbora može vršiti funkciju na profesionalnoj osnovi.

Predsjednik i članovi Izvršnog odbora imaju pravo na mjesečnu naknadu koju utvrđuje Skupština, na osnovu posebne odluke.

### **Član 30**

Mandat članova Izvršnog odbora traje 4 (četiri) godine.

Članu Izvršnog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Organizacije,
- na sopstveni zahtjev.

Član Izvršnog odbora može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne sprovodi odluke Skupštine Organizacije i Izvršnog odbora.

Na mjesto člana Izvršnog odbora kojem je mandat prestao na osnovu prethodnog stava, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

### **Član 31**

Izvršni odbor radi na sjednicama.

Predsjednik saziva i predsjedava sjednicama Izvršnog odbora.

U slučaju odsutnosti Predsjednika, sjednicu Izvršnog odbora saziva i predsjedava joj član Izvršnog odbora kojeg Izvršni odbor odredi.

### **Član 32**

Izvršni odbor ima pravo odlučivanja ukoliko sjednici prisustvuje više od polovine članova Izvršnog odbora.

Izvršni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

### **Član 33**

Izvršni odbor odluke donosi po pravilu javnim glasanjem.

Izvršni odbor može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Izvršnog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Izvršnog odbora utvrđuju se Poslovnikom.

## **3. Nadzorni odbor**

### **Član 34**

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Organizacije i bira ga Skupština Organizacije.

Nadzorni odbor ima Predsjednika i 2 (dva) člana.

Predsjednika Nadzornog odbora bira Nadzorni odbor iz reda svojih članova.

Mandat Predsjednika i članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Izvršnog odbora.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na mjesečnu naknadu koju utvrđuje Skupština, na osnovu posebne odluke.

### **Član 35**

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Organizacije,
2. materijalno i finansijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Organizacije,
3. izvršenje i sprovođenje Programa rada i finansijskog plana Organizacije.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeni izvještaj Skupštini Organizacije i Izvršnom odboru.

### **Član 36**

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom Predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik Predsjednika.

Nadzorni odbor može pravosnažno odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom.

Poslovnik iz stava 3. ovog člana donosi Nadzorni odbor.

### **Član 37**

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo i
- na sopstveni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Organizacije.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na osnovu prethodnog stava nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

## **4 . Predsjednik Organizacije**

### **Član 38**

Organizacija ima Predsjednika.

Funkciju Predsjednika Organizacije vrši Predsjednik Opštine.

Predsjednik Organizacije za svoj rad odgovara Skupštini Organizacije.

### **Član 39**

Predsjednik Organizacije:

- predstavlja Organizaciju,
- saziva i predsjedava Skupštinom Organizacije,
- organizuje, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Organizacije u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Programom rada Organizacije,
- brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju zadataka Organizacije,
- pokreće i brine se o saradnji Organizacije s drugim turističkim organizacijama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Organizacije,
- potpisuje Odluke i druge akte koje donosi Skupština Organizacije,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Organizacije.

#### **Član 40**

U slučaju odsutnosti Predsjednika Organizacije Skupštinu saziva i predsjedava najstariji član Skupštine.

### **5. Radna tijela**

#### **Član 41**

Skupština Organizacije i Izvršni odbor mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne grupe, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga, na prijedlog Predsjednika ili Direktora Organizacije.

Skupština Organizacije i Izvršni odbor odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stava utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

## **V PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ORGANIZACIJE**

#### **Član 42**

Organizaciju predstavlja Predsjednik Organizacije, a zastupa Direktor Organizacije.

Direktor Organizacije može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Organizacije.

Ako se opšta punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Organizaciji za davanje ove punomoći potrebna je saglasnost Izvršnog odbora.

Punomoć iz stava 2. ovog člana daje se u skladu sa odredbama Zakona kojim se uređuju obavezni odnosi.

## **VI TURISTIČKO-INFORMATIVNI BIRO**

#### **Član 43**

Za područje jednog ili više turističkih mjesta sa teritorije iste opštine, Izvršni odbor može osnovati turističko-informativni biro.

#### **Član 44**

Turističko informativni biro kao poslovna jedinica Organizacije može obavljati sljedeće djelatnosti Organizacije:

1. pružanje informacija vezanih za smještaj, boravak turista i sadržaj njihovog boravka,
2. njegovanje i razvoj tradicionalnog gostoprimstva,
3. promocija, podrška i organizacija tradicionalnih manifestacija, folklornog, zabavnog, sportskog i kulturnog karaktera,
4. podrška i organizovanje akcija usmjerenih na očuvanje životne sredine, kao i za zaštitu i očuvanje kulturnog naslijeđa u turističkom mjestu,
5. registracija i praćenje turističkog prometa na teritoriji turističkog mjesta,

6. rad na prihvatu i registraciji gostiju,
7. saradnja sa lokalnom turističkom privredom i njoj komplementarnim djelatnostima,
8. saradnja sa drugim subjektima u turističkom mjestu koji na bilo koji način učestvuju u pružanju turističkih usluga, odnosno učestvuju u kreiranju lokalnog turističkog proizvoda,
9. organizovanje konferencija za štampu u saradnji sa ostalim ogranima Organizacije,
10. druge poslove, u skladu sa Statutom lokalne turističke organizacije.

U odluci o osnivanju Biroa određuje se djelatnost, odnosno predmet njegovog poslovanja.

#### **Član 45**

Turističko-informativni biro nema svojstvo pravnog lica.

Prava i obaveze koje proisteknu iz poslovanja Biroa su prava i obaveze Organizacije.

#### **Član 46**

Turističko informativni biro nosi naziv "Turističko - informativni biro", a može mu se dodati i naziv turističkog mjesta.

Turističko informativni biro posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva, i sjedišta Organizacije.

Zavisno od turističkih potreba mjesta Turističko informativni biro može poslovati tokom cijele godine ili sezonski.

#### **Član 47**

Turističko - informativni biro osniva se odlukom izvršnog odbora na predlog direktora, koja sadrži posebno:

- naziv i sjedište Organizacije,
- naziv i sjedište Biroa,
- predmet poslovanja Biroa,
- način poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski).

Odluka o osnivanju Biroa mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### **Član 48**

Sredstva za poslovanje biroa obezbjeđuju se iz sredstava turističke organizacije Opštine.

#### **Član 49**

Turističko-informativni biro prestaje:

- Odlukom izvršnog odbora o prestanku Biroa i
- Prestankom Organizacije.

### **VII STRUČNA SLUŽBA**

#### **Član 50**

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Organizacije osniva se Stručna služba. Sjedište Stručne službe je u sjedištu Organizacije.

#### **Član 51**

Djelokrug, unutrašnje upravljanje, organizacija i sistematizacija radnih mjesta Stručne službe utvrđuje Izvršni odbor aktom o Upravljanju i sistematizaciji na prijedlog direktora.

## **Član 52**

Stručna služba obavlja samostalno ove poslove:

- sprovodi zadatke utvrđene Programom rada Organizacije,
- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi sa pripremom sjednica tijela Organizacije,
- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi s izradom i izvršenjem akata tijela Organizacije,
- obavlja pravne, finansijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opšte poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima organizacije.
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Organizacije,
- daje tijelima Organizacije, kao i drugim zainteresovanim, stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Organizacije,
- organizuje rad turističko-informativnog biroa, punkta,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Organizacije.

## **Član 53**

Na pravni status zaposlenih u Stručnoj službi, uslove za stupanje na rad i ostala pitanja u vezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju Opšti propisi o radu.

## **Član 54**

Organizacija ima Direktora.

Direktora organizacije na osnovu javnog konkursa imenuje Izvršni odbor.

Direktor se imenuje na 4 (četiri) godine i može biti ponovno imenovan .

## **Član 55**

Ako se na raspisani konkurs niko ne prijavi ili niko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, konkurs će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na osnovu ponovljenog konkursa Izvršni odbor imenovaće vršioca dužnosti, koji funkciju vrši najduže godinu dana.

Vršioc dužnosti ima prava, obaveze i odgovornosti direktora Organizacije.

## **Član 56**

Direktora Organizacije, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi direktor, o čemu obavještava Izvršni odbor.

Osoba koja zamjenjuje direktora Organizacije ima prava i dužnosti direktora.

## **Član 57**

Direktor Organizacije, organizuje i rukovodi radom i poslovanjem Stručne službe i u granicama utvrđenih ovlašćenja, odgovoran je za poslovanje Organizacije.

Direktor je za svoj rad odgovoran Izvršnom odboru i Predsjedniku Organizacije.

Direktor prisustvuje sjednicama Izvršnog odbora.

Direktor Organizacije:

- sprovodi odluke Izvršnog odbora,
- organizuje izvršenje zadataka Organizacije,

- zastupa Organizaciju i preduzima sve pravne radnje u ime i za račun Organizacije,
- zastupa Organizaciju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim licima s javnim ovlaštenjima,
- odgovoran je za namjensko korišćenje sredstava koja se vode u Organizaciji,
- usklađuje materijalne i druge uslove rada stručne službe i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu sa odlukama, zaključcima i Programom rada Organizacije i njenih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u stručnoj službi i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o Upravljanju i sistematizaciji Organizacije,
- upozorava radnike stručne službe i tijela Organizacije na zakonitost njihovih odluka,
- odlučuje o službenem putovanju radnika Organizacije, korištenju sopstvenih automobila u službene svrhe i o korišćenju sredstava reprezentacije,
- predlaže Upravljanje i sistematizaciju Organizacije i druge opšte akte,
- odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim licima ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Organizacije,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Organizacije,
- priprema, zajedno s Predsjednikom Organizacije, sjednice Izvršnog odbora i Skupštine organizacije,
- podnosi Izvršnom odboru izvještaje o svom radu i o radu stručne službe, te predlaže mjere za unaprjeđenje organizacije rada stručne službe,
- procjenjuje prisustvo Organizacije na međunarodnim manifestacijama,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Organizacije i odlukama tijela Organizacije.

## **Član 58**

Direktor Organizacije može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na sopstveni zahtjev,
2. ako zbog neobavljanja ili nemarnog obavljanja svoje dužnosti Organizacija nije mogla ispuniti svoje zadatke ili je ispunjenje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je zbog nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne ispuni ili odbije da ispuni odluke tijela Organizacije ili postupi protivno tim odlukama.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Organizacije može podnijeti Izvršni odbor Organizacije.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra i ispituje navode prijedloga komisije koju imenuje Izvršni odbor iz redova članova Organizacije.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja direktora Organizacije Izvršni odbor imenuje lice koje će obavljati tu funkciju do izbora direktora po raspisanom konkursu.

## **Član 59**

Poslove prikupljanja, obrade i distribucije informacija u radu Organizacije obavlja Stručna služba. Poslovi iz stava 1 ovog člana obuhvataju:

- prikupljanje, obrada i distribucija informacija u cilju podsticanja i promovisanja turizma na području Organizacije,

- prikupljanje informacije o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inostranstvu od značaja za rad Organizacije,
- informisanje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okruženja, spomenicima kulture i drugo,
- promovisanje turističkog proizvoda Opštine,
- očuvanje ostalih potrebnih turističkih informacija, saradnja s domaćim i inostranim informativnim organizacijama,
- i drugi poslovi utvrđeni Odlukom o osnivanju i drugim aktima Skupštine Organizacije ili Izvršnog odbora.

## **VIII ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ORGANIZACIJI**

### **Član 60**

Svaki član tijela Organizacije lično je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Organizacije odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Organizacije odgovorni su članu Organizacije kojeg predstavljaju.

Predsjednik Organizacije i Direktor Organizacije pojedinačno su odgovorni za zakonitost, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je odredilo tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo.

## **IX UPRAVLJANJE ORGANIZACIJOM**

### **Član 61**

Organizacija nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obaveze u pravnom prometu Organizacija odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

### **Član 62**

Finansijsko-materijalno poslovanje Organizacije vodi se u skladu Zakonu.

### **Član 63**

Za svaku poslovnu godinu Organizacija utvrđuje Program rada i finansijski plan.

### **Član 64**

Predlog programa rada i finansijskog plana Organizacije utvrđuje Izvršni odbor i podnosi ga Skupštini Organizacije na usvajanje do kraja novembra mjeseca tekuće godine.

Predlog programa rada i finansijskog plana, prije usvajanja Organizacija dostavlja na mišljenje Nacionalnoj turističkoj organizaciji.

### **Član 65**

Sredstva za poslovanje Biroa osiguravaju se iz dijela prihoda koji u skladu sa posebnim propisima pripadaju turističkom mjestu.

Sredstva iz stava 1 ovog člana posebno se iskazuju u Finansijskom planu Organizacije.

### **Član 66**

Godišnji Program rada i finansijski plan Organizacije sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna finansijska sredstva za njihovo ispunjenje za pojedinačno turističko mjesto, te posebno planirane zadatke i finansijske planove Organizacije.

Prijedlog programa rada i finansijskog plana Organizacija obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Organizacije 15 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

#### **Član 67**

Tokom godine Organizacija može mijenjati dopunjavati svoj Program rada i finansijski plan.

Izmjene iz stava 1 ovog člana obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje Programa rada i finansijskog plana.

#### **Član 68**

Za ostvarenje Programa rada i finansijskog plana odgovoran je Izvršni odbor.

Naredbodavac za ostvarenje Finansijskog plana je direktor Organizacije.

#### **Član 69**

Izvršni odbor je dužan Skupštini Organizacije podnijeti finansijski izvještaj u roku koji ona odredi.

#### **Član 70**

Prijedlog godišnjeg finansijskog izvještaja za prethodnu godinu Izvršni odbor podnosi Skupštini Organizacije do 31.03.

Prijedlog godišnjeg finansijskog izvještaja sačinjavaju stručne službe, koji se dostavlja Izvršnom odboru najmanje 8 dana prije razmatranja na Skupštini organizacije.

Godišnji finansijski izvještaj Organizacija dostavlja Nacionalnoj turističkoj organizaciji.

#### **Član 71**

Organizacija ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. članskog doprinosa;
2. boravišne takse, u skladu sa posebnim zakonom;
3. izletničke takse;
4. turističke takse;
5. sredstava budžeta opštine i Republike, na osnovu posebnih programa;
6. dobrovoljnih priloga (donacija);
7. kredita;
8. iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Pored prihoda iz stava 1 ovog člana, turistička organizacija može ostvarivati prihode prodajom suvenira, kao i obavljanjem izdavačke djelatnosti i online – internet prodajom, i druge djelatnosti usmjerene na ostvarivanje svojih ciljeva, u skladu sa zakonom.

#### **Član 72**

Domaća i strana pravna i fizička lica plaćaju članarinu Organizaciji u skladu s posebnim Zakonom.

Dobrovoljni članovi Organizacije plaćaju članarinu Organizaciji u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Organizacije.

#### **Član 73**

U Finansijskom planu Organizacije može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tokom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se finansiraju iz Finansijskog plana Organizacije.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Direktor.

#### **Član 74**

Finansijska sredstva Organizacije nalaze se na žiro-računu poslovne banke.

#### **Član 75**

Višak prihoda nad rashodima Organizacije koristi se u svrhu promocije i unapređenja Organizacije.

#### **Član 76**

Izvršni odbor Organizacije upravlja imovinom Organizacije s pozicije urednog i savjesnog privrednika.

Za nabavku i otuđenje nekretnina Izvršni odbor mora zatražiti prethodnu saglasnost Skupštine Organizacije, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Organizacije.

### **X JAVNOST RADA ORGANIZACIJE**

#### **Član 77**

Javnost rada Organizacije osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Organizacije za članove Organizacije objavom na oglasnoj tabli Organizacije, odnosno putem sredstava javnog informisanja ili na drugi prikladan način.

#### **Član 78**

Predsjednik Organizacije i Direktor odgovorani su za redovno, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informisanje javnosti o radu Organizacije.

### **XI POSLOVNA TAJNA**

#### **Član 79**

Poslovnu tajnu Organizacije čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlašćenoj osobi bilo protivno poslovanju Organizacije i štetilo interesima i poslovnom ugledu Organizacije.

Direktor Organizacije određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Organizaciji koji na bilo koji način saznaju za dokument ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je povreda radne dužnosti.

### **XII ZAŠTITA PRIRODE I ŽIVOTNE SREDINE**

#### **Član 80**

Organizacija obavlja poslove i ispunjava svoje zadatke na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitet životne sredine u skladu sa propisima u Republici Crnoj Gori.

Posebnu brigu Organizacija vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

### **XIII PRESTANAK RADA ORGANIZACIJE**

## **Član 81**

Organizacija prestaje:

- Odlukom osnivača o prestanku Organizacije;
- na osnovu akta Ministarstva turizma o zabrani rada Organizacije ako vrši djelatnost suprotno odredbama ovog Zakona.

Odluka o prestanku rada Organizacije punovažna je ako je donesena dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine organizacije.

U slučaju prestanka rada Organizacije ista se briše iz Centralnog turističkog registra, koji vodi Ministarstvo nadležno za poslove turizma.

## **Član 82**

Odlukom o prestanku postojanja Organizacije utvrdiće se podjela imovine Organizacije. Imovina se dijeli srazmjerno visini udjela članova u prihodima Organizacije .

## **XIV STATUT I DRUGI OPŠTI AKTI**

### **Član 83**

Organizacija ima Statut i druge opšte akte (Pravilnici, Odluke, Poslovnici).

Opšti akti Organizacije moraju biti u saglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u saglasnosti sa Zakonom i drugim Propisima.

U slučaju nesaglasnosti opštih akata sa Statutom primjenjivaće se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu saglasnosti opštih akata sa Statutom daje Skupština Organizacije.

Kada utvrdi da opšti akt nije u saglasnosti sa Statutom, Skupština Organizacije svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Skupština Organizacije većinom svih predstavnika donosi Statut, na koji Skupština Opštine daje saglasnost.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Organizacije na svojoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opšte akte donosi Izvršni odbor Organizacije na prijedlog Predsjednika ili Direktora Organizacije, ili na sopstvenu inicijativu.

### **Član 84**

Opšti akti Organizacije su:

- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta;
- Kolektivni Ugovor poslodavca i zaposlenog;
- drugi akti utvrđeni Statutom i Odlukom Skupštine Organizacije.

### **Član 85**

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Izvršni odbor ili najmanje 1/10 članova Skupštine Organizacije.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Organizacije radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Izvršnom odboru Organizacije u roku od 8 (osam) dana od dana prijema. Nakon, razmatranja primjedbi i prijedloga Izvršni odbor uvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Organizacije na usvajanje.

### **Član 86**

Statut Organizacije objavljuje se u "Službenom listu Opštine Budva" .  
Opšti akti Organizacije oglašavaju se na oglasnoj tabli Organizacije.  
Opšti akti Organizacije stupaju na snagu danom donošenja.

## **XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 87**

Ovaj Statut stupa na snagu 8. (osmog) dana od dana objave Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o izmjeni i dopuni Statutu Turističke organizacije Opštine Budva u " Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi".

Predsjednik Skupštine Turističke organizacije Budve,

Dragan Krapović

